

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента государственной
политики в сфере защиты прав детей
Минпросвещения России

_____ Л.П. Фальковская
« _____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее соответственно – Положение, Ассамблея) регламентирует порядок организации и проведения Ассамблеи, ее методическое обеспечение.

1.2. Ассамблея – это площадка, для объединения творческих, открытых, инициативных воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – СУВУ), где участники могут представить результаты своей деятельности по реализации общественно значимых проектов-инициатив, получить их экспертную оценку.

1.3. Ассамблея направлена на выявление наиболее эффективных, общественно значимых проектов-инициатив воспитанников СУВУ; развитие их социально-профессиональных компетенций, реализацию интеллектуального и творческого потенциала; формирование активной гражданской позиции и навыков социальной адаптации.

1.4. Основные задачи Ассамблеи:

- привлечение воспитанников СУВУ к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, патриотических, волонтерских, профориентационных и других проектах и программах;
- обобщение и распространения лучшего опыта и практик проектов

различных направленностей;

- выявление и поддержка наиболее значимых результативных проектов-инициатив воспитанников СУВУ;

- обмен эффективным опытом работы по вопросам профилактической и реабилитационной работы с воспитанниками СУВУ.

1.5. В рамках Ассамблеи проводится конкурс общественно значимых проектов-инициатив воспитанников СУВУ (далее соответственно – Конкурс, Проект) по четырем номинациям:

«Профорентация: проектируем будущее» (проекты профорентационного направления, посвященные самоопределению, построению успешных профессиональных траекторий и подготовки воспитанников к выпуску);

«Семья – основа мира» (проекты социального направления, посвященные укреплению в обществе положительного образа семьи и сохранения семейных ценностей);

«Дорога к победе» (проекты патриотической и волонтерской направленности, посвященные оказанию помощи и поддержки участников боевых действий и их семей);

«Зеленый мир вокруг нас» (проекты экологической направленности, посвященные сохранению окружающей среды, экологическому просвещению и популяризации экоккультуры среди несовершеннолетних, бережному отношению к природе).

1.6. Учредитель Ассамблеи – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. Организатор Ассамблеи – федеральное государственное бюджетное специальное профессиональное образовательное учреждение «Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее соответственно – Организатор, Абаканское СУВУ).

1.8. Участники Ассамблеи – воспитанники СУВУ, подавшие заявки в соответствии с формой представленной в приложении №1 к настоящему

Положению, на участие в Ассамблее.

1.9. Партнеры Ассамблеи:

- Верховный Совет Республики Хакасия;
- Министерство образования и науки Республики Хакасия;
- Уполномоченный по правам ребенка в Республике Хакасия;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Абакана;
- Управление культуры, молодёжи и спорта Администрации г. Абакана;
- Фонд поддержки образовательных инициатив и социальных проектов «Дельта-план» г. Абакана;
- ГБУ Республики Хакасия «Дирекция по особо охраняемым природным территориям Республики Хакасия».

1.10. Контактная информация Организатора: почтовый и юридический адрес: 635005, Республика Хакасия, г. Абакан, квартал Молодежный, 3, а/я 764. Адрес электронной почты: assambleya2024@yandex.ru Телефоны: 8(3902) 215-159 (приемная); +7 (950) 302-55-62 (Дымченко Татьяна Ивановна).

1.11. Информация об Ассамблее размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://www.spetspu.ru/> (далее – сайт Организатора); на официальной странице Организатора «ВКонтакте» <https://vk.com/specpu19>; на странице Федерального ресурсного центра организационно-методического обеспечения деятельности СУВУ; официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» в сети Интернет <https://fcprc.ru/suvu/> (далее – страница ФРЦ СУВУ).

II. Организация и проведение Ассамблеи

2.1. Ассамблея проводится в 2 этапа:

I этап – организационный.

Срок проведения – с **01 марта по 31 октября 2024 г.**

Этап предусматривает подготовку СУВУ и направление заявок на

участие в Ассамблее (далее — Заявка), регистрации участников и конкурсных работ, рассмотрение конкурсных материалов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, отбор (оценка) членами жюри конкурсных материалов, подведение промежуточных итогов конкурса, формирование состава II этап Ассамблеи.

Прием заявок от образовательных организаций – с 01 марта по 01 августа 2024 г. (включительно).

Регистрация участников и конкурсных работ – с 02 августа по 01 октября 2024 г. (включительно).

Отбор (оценка) конкурсных материалов, подведение промежуточных итогов конкурсов, формирование состава участников Ассамблеи – 02 октября по 31 октября 2024 г. (включительно).

II этап – презентационный (финальный).

Срок проведения – с 20 ноября по 21 ноября 2024 г.

Этап предусматривает презентацию и защиту конкурсных проектов, подведение итогов, награждение победителей.

2.2. Для проведения Ассамблеи в Абаканском СУВУ формируется Организационный комитет Ассамблеи (далее – Оргкомитет), который осуществляет подготовку организационных, методических, распорядительных документов, формирует состав жюри Конкурса, обеспечивает его работу, решает иные организационные вопросы.

2.3. На I (организационном) этапе участники Ассамблеи, обозначенные в пункте 1.8. Положения, подают в Оргкомитет заявку (в сроки указанные в пункте 2.1 Положения) на участие в Ассамблее (далее – Заявка). Заявка подписывается директором, заверяется печатью учреждения и направляется на адрес электронной почты Организатора, указанной в пункте 1.10 Положения.

2.4. Документы конкурсной работы (Проекта) включают в себя:

- описание Проекта, оформленное согласно требованиям, изложенным в приложении 2 к Положению;

- компьютерную презентацию Проекта, подготовленную на основе требований, изложенных в приложении 3 к Положению.

2.5. Для регистрации участников и направления конкурсных работ (в сроки указанные в пункте 2.1 Положения) необходимо:

- создать в облачном хранилище папку с названием Проекта содержащую документы конкурсной работы (Проекта) указанных в пункте 2.4 Положения;
- заполнить Яндекс-форму «Регистрация участников и конкурсных работ» по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/65a799c2c769f1069328a8d6/>

Для быстрого доступа к заполнению заявки отсканируйте QR-код приложение 4 к Положению.

2.6. Участник Ассамблеи должен быть автором / соавтором представленного на Конкурс Проекта.

2.7. Регистрация участников и направление конкурсных работ после даты, указанной в пункте 2.1. Положения не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.8. Проекты, представленные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

2.9. Поступление Проектов для участия в Конкурсе расценивается как согласие автора / авторов на их возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

2.10. Для участия в Конкурсе могут быть представлены индивидуальные или групповые Проекты, которые реализуются / реализованы обучающимися учреждения в течение 2024 года.

2.11. К участию в Конкурсе не допускаются Проекты, не соответствующие целям и задачам Ассамблеи, обозначенным в пунктах 1.3., 1.4. Положения, описанию выбранной номинации Конкурса, указанной в пункте 1.5. Положения, требованиям к оформлению Проекта (приложение 2, приложение 3 Положения).

2.12. I (организационный) этап проведения Ассамблеи завершается отбором (оценкой) Проектов для участия во II (презентационном) этапе

Ассамблеи, в сроки указанные в пункте 2.1 Положения.

2.13. Отбор (оценка) Проектов осуществляется на основе заполненных членами жюри Конкурса оценочных листов, представленных в приложении 5 к Положению. Оценочные листы заполняются членами жюри Конкурса автономно на каждого участника и передаются в Оргкомитет.

2.14. Результаты I (отборочного) этапа конкурса оформляются протоколом жюри конкурса, размещаются в сети Интернет на сайте Организатора, странице ФРЦ СУВУ, а также направляются информационным письмом в адрес СУВУ не позднее **5 ноября 2024 г.**

2.15. Программа Ассамблеи предусматривает образовательные мероприятия для воспитанников и педагогических работников СУВУ. Информационные письма об образовательных мероприятиях будут направлены в СУВУ не позднее 01 ноября 2024 г.

III. Подведение итогов конкурса

3.1. На II презентационном (финальном) этапе Конкурса проводится публичная защита проектов в онлайн-формате, подготовка к которой осуществляется в соответствии с рекомендациями, представленными в приложении 6 к Положению.

3.2. Защита проектов в рамках II этапа Ассамблеи оценивается жюри на основе критериев, установленных в оценочном листе (приложение 5 к Положению). Оценки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.3. Победители Конкурса (1, 2, 3 степени) определяются на основании рейтинга результатов по каждой номинации.

3.4. Победителям Конкурса (1, 2, 3 степени) вручаются дипломы и ценные подарки.

3.5. Каждому участнику Ассамблеи выдается диплом участника.

3.6. Руководители проектов отмечаются соответствующими дипломами.

3.7. Программа Ассамблеи наряду с защитой Проектов включает образовательные мероприятия для обучающихся и педагогических работников СУВУ в онлайн-формате.

Директор Абаканского СУВУ



В.И. Суханов

к Положению об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

ЗАЯВКА

на участие в Ассамблее инициатив юношества для воспитанников
специальных учебно-воспитательных учреждений

(полное наименование учреждения согласно уставу)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанников (полностью), возраст	Название общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект)	Наименование номинации Конкурса, в рамках которой представлен Проект
1			
2			
3			

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), должность	
--	--

Директор

М.П.

Личная подпись

Расшифровка подписи

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению общественно значимого проекта-инициативы

1. Текст общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект) оформляется в соответствии со следующими параметрами:

ориентация листа – книжная, исключение могут составлять страницы с таблицами;

верхнее, нижнее и левое поле устанавливается 20 мм, правое – 10 мм;

используется шрифт Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

интервал между строками – полуторный;

текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру;

заголовки оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

страницы нумеруются снизу по центру арабскими цифрами без знака «№», на титульном листе номер не ставится;

при использовании сокращений в заголовках и текстах Проекта, при первом их упоминании дается полное наименование и вводится сокращение.

2. Титульный лист Проекта содержит следующую информацию:

полное наименование образовательной организации – в верхней части листа;

наименование номинации Конкурса Проектов – по центру листа ниже наименования организации;

тема проекта – по центру листа ниже наименования номинации;

сведения об авторе / авторах Проекта выравниваются справа ниже темы Проекта с отступом 9 см (выполнил: фамилия, имя, отчество полностью, возраст);

сведения о руководителе выравниваются справа ниже автора / авторов Проекта с отступом 9 см (руководитель: фамилия, имя, отчество, должность);

наименование населенного пункта, где расположена образовательная

организация, год выполнения работы располагаются через запятую внизу, в центре листа.

3. Оглавление Проекта оформляется на второй странице. При оформлении может использоваться скрытая таблица. Названия разделов проекта выравнивается по левому краю листа, номера страниц – по правому.

4. Аннотация содержит краткое, понятное описание сути Проекта.

Максимальный объем аннотации – одна страница. Она отражает краткие ответы на вопросы:

на что направлен Проект, его цель;

почему и кому необходима реализация этого Проект;

как планируется достичь цели Проекта;

кто будет выполнять Проект;

что получится в результате реализации Проекта.

5. Актуальность Проекта. Описание актуальности Проекта раскрывает ключевую проблему, на решение которой направлен Проект, кратко формулируется ситуация, которая требует изменений: зачем нужен Проект.

Также актуальность раскрывает реальность, выполнимость, в установленные сроки, силами проектной команды, с использованием минимальных ресурсов поставленных цели и задач Проекта.

6. Цели и задачи проекта.

Цель содержит формулировку конечного результата Проекта, который можно измерить.

Задачи – конкретные, измеримые шаги по достижению цели, решения проблемы, которая описана в разделе «Актуальность Проекта».

Цель и задачи логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой направлен Проект.

7. Описание Проекта.

Из описания проекта должно быть понятно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы / привлечены.

8. Рабочий план реализации Проекта.

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, содержащей действия, сроки, ответственных. Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий цели и задачам набор мероприятий.

9. Ожидаемые / достигнутые результаты Проекта.

Раздел содержит конкретную информацию о результатах Проекта с указанием количественных и качественных показателей.

Также раздел включает ответы на вопросы: каким образом оценивается эффективность проекта, кто оценивает (описать процедуру оценки).

10. Перспективы развития Проекта

Кратко описывается предполагаемый путь развития проекта, сохранения и расширения его результатов и достижений.

11. Файлу текстового документа необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ компьютерной презентации общественно значимого проекта-инициативы

1. Компьютерная презентация общественно значимого проекта-инициативы (далее соответственно – презентация, Проект) представляет собой описание процессов создания, реализации и анализа результата Проекта и имеет структуру, отражающую содержание Проекта и включает следующие разделы: постановка проблемы, цель и задачи Проекта, описание проекта, рабочий план реализации Проекта, результат реализации Проекта, перспективы развития Проекта.

2. Первый слайд презентации дублирует информацию титульного листа Проекта.

3. Все слайды презентации выполняется в программе Microsoft PowerPoint версии не выше 2007 года.

4. Слайды нумеруются в правом нижнем углу. Материалы, размещенные на слайде (рисунки, фотографии, текст) не должны закрывать номер слайда.

5. При формировании текстовых блоков презентации используются короткие слова и предложения. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

6. Графические и иллюстративные материалы отражают содержание текстовых блоков, должны быть качественными и уместными.

7. Для заголовков используется шрифт размером не менее 18 пунктов, для остальной информации не менее 14 пунктов, тип шрифта должен быть одинаков для всех слайдов презентации. Не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.

8. Дизайн презентации должен быть простым и лаконичным. При оформлении презентации соблюдается единый стиль дизайна и представления информации в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста;

9. Возможно использование компьютерной анимации для представления

информации на слайде, но анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

10. Файлу мультимедийной презентации необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

ФОРМА
«Регистрация участников и конкурсных работ»
на участие во Всероссийской ассамблее инициатив юношества
для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений



к Положению об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование номинации
Конкурса

Название общественно значимого
проекта-инициативы
(далее – Проект)

Фамилия, имя, отчество
автора / авторов Проекта

Фамилия, имя, отчество члена
жюри

Оценка Проекта

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Проект актуален, общественно значим	0	1	2	3
Постановка проблемы чёткая, понятная, конкретная	0	1	2	3
Цели и задачи Проекта измеримы и логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой он направлен	0	1	2	3
Мероприятия плана реализации Проекта обеспечивают достижение его цели и задач, прослеживается логическая связанность Проекта и последовательность этапов его реализации	0	1	2	3
Рационально используются ресурсы для достижения результатов Проекта	0	1	2	3
Эффективность и уникальность проекта	0	1	2	3
Наличие конкретного эффекта, результата реализации проекта. Планируемые результаты достигнуты.	0	1	2	3
Устойчивость проекта. Запланировано продолжение реализации проекта	0	1	2	3
Максимально:	24 балла			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка компьютерной презентации

Показатель	Оценка			
	0	1	2	3
Сформирован оптимальный объем презентации, содержание отражает процессы создания, реализации и анализа результата Проекта	0	1	2	3

Структура и содержание презентации соответствуют Проекту, представленному на Конкурс	0	1	2	3
Лаконичность изложения материала на слайдах презентации	0	1	2	3
Продуманная логика и последовательность подачи информации	0	1	2	3
Осмысленность общего визуального оформления презентации, визуальная общность всех слайдов, качественный и уместный графический, иллюстративный материал	0	1	2	3
Дизайн презентации соответствует требованиям, установленным Положением об организации и проведении Ассамблеи	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

**Оценка публичной защиты Проекта
на презентационном (финальном) этапе в онлайн -режиме**
 Регламент защиты: 10 минут, включая время на выступление, ответы на вопросы

Показатель	Оценка			
Аргументированно и обоснованно изложена актуальность Проекта и значимость его результатов	0	1	2	3
Прослеживается логика изложения содержания Проекта в соответствии с требованиями к его описанию	0	1	2	3
Проект представлен оригинально, с использованием творческих форм	0	1	2	3
Участник свободно ориентируется в содержании Проекта. Ответы на вопросы полные и аргументированные	0	1	2	3
Высокий уровень культуры речи и ораторского искусства, способности удерживать внимание аудитории	0	1	2	3
Соблюден регламент защиты Проекта	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Член жюри

Личная подпись

Расшифровка подписи

«___» _____

2024 г.

Приложение 6
к Положению об организации и проведении Ассамблеи инициатив юношества для
воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений

РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке публичной презентации проекта-инициативы

Презентация проекта-инициативы (далее — Проект) проходит в форме публичного онлайн-выступления с использованием мультимедийной презентации, которая оформляется с учетом рекомендаций, представленных в приложении 3 к настоящему Положению.

Регламент выступления — 10 минут (7 минут предусмотрено на выступление, 3 минут — на ответы на вопросы членов жюри).

Количество слайдов в мультимедийной презентации — не более 20.

План публичного выступления:

1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.
3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
4. Характеристика (презентация) проектного продукта.
5. Перспективы развития проекта.
6. Ответы на вопросы членов жюри.