

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Абаканское СУВУ)

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от 10.09. 2020 г.

Утверждено  
приказом директора Абаканского СУВУ  
от 10.09. 2020 г. № 122-П

**Положение  
об учебном подразделении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и регламентирует деятельность учебного подразделения, являющегося структурным подразделением Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагогических работников, осуществляющих общеобразовательную деятельность, и взаимодействие с другими подразделениями.

1.3. Сотрудники подразделения призваны обеспечить создание условий для получения обучающимися соответствующего уровня образования по программам, реализующим основное общее, среднее общее и дополнительное образование, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

1.4. Сотрудники подразделения реализуют следующую цель: организация и реализация образовательного процесса, совершенствование образовательного уровня обучающихся, обеспечение необходимых условий для их социальной адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.

1.5. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, правовыми актами органов Управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка Абаканского СУВУ, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором; соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечить доступность получения качественного образования, достижение

планируемых результатов освоения образовательной программы всеми обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Развивать способность к позитивному целеполаганию, умению самостоятельно ставить позитивные жизненные цели, определять пути их достижения, использовать приобретенный опыт в дальнейшей жизни.

2.3. Обеспечить индивидуальное психолого- педагогическое сопровождение каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для ее реализации.

2.4. Обеспечить эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников.

2.5. Обеспечить сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, их комплексной безопасности во время образовательного процесса.

2.6. Создать оптимальные условия для функционирования подразделения.

### **3. Структура подразделения**

3.1. Руководство деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией.

3.2. Осуществление общеобразовательной подготовки обеспечивают специалисты (преподаватели) в соответствии с образовательными программами. В своей деятельности преподаватели руководствуются должностными инструкциями.

### **4. Организация работы подразделения**

4.1. Организация деятельности подразделения осуществляется на основании плана работы, который формируется на начало текущего учебного года.

4.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий период.

4.3. Все вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на совещаниях, проводимых еженедельно заместителем директора по учебной работе. Все специалисты, обеспечивающие образовательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в совещаниях.

4.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

4.5. Обучающимся предоставляется право получения образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами педагогов. Организация и режим занятий в общеобразовательном процессе определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями к организации учебного процесса.

4.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной

государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.9. Обучающимся, освоившим в полном объеме программы основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о получении образования.

4.10. Преподаватели учебных дисциплин обеспечивают строгое соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических правил, обеспечивают необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

4.11. С целью совершенствования и результативности образовательного процесса специалисты подразделения под руководством методиста учреждения принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

4.12. С целью определения и повышения уровня профессиональной компетенции специалистов подразделения организуется и проводится процедура аттестации на основании существующего законодательства.

4.13. С целью совершенствования образовательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система внутреннего контроля.

4.14. Администрация учреждения принимает меры по модернизации учебных кабинетов, обновлению материально-технической базы, оптимизации и рационализации рабочих мест педагогов.