

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Абаканское СУВУ)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «10» 09 2020 г.

Утверждено
приказом директора Абаканского СУВУ
от «10» 09 2020 г. № 122-П

Положение о подразделении воспитателей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основную цель, задачи и порядок работы структурного подразделения «Служба обеспечения воспитательного процесса федерального государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения «Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным поведением закрытого типа» (далее «Учреждение»). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками воспитательного подразделения.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с ТК РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения воспитательного процесса и систему их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.4. Сотрудники подразделения призваны обеспечить реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

1.5. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами Правительства и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка, действующими в учреждении, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

2. Основная цель и задачи подразделения воспитателей.

2.1 Основной целью деятельности подразделения является создание условий для социальной реабилитации обучающихся, включая коррекцию их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе, обеспечение системой социальной поддержки, выявление особых потребностей несовершеннолетних посредством индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса.

2.2 Формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в учреждении Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Абаканского СУВУ и обеспечение ее реализации. При этом под воспитанием понимается творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагога и обучающихся по созданию оптимальных условий для усвоения социально-культурных ценностей общества и как следствие развитие их индивидуальности, самоактуализации личности.

2.3 Создание воспитательных подпрограмм, координация деятельности специалистов при их реализации

2.4 Создание «терапевтической среды». При этом под «терапевтической средой» понимается совокупность физических, материальных и человеческих факторов, формирующих ощущение защищенности и доверия, способствующих раскрытию и востребованности личностного потенциала обучающегося и сотрудника.

2.5 Совершенствование воспитательного уровня обучающихся в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программы воспитательной работы.

3. Структура подразделения.

3.1.Руководство деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе.

3.2.Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает старший воспитатель или воспитатель, выбранный на общем собрании службы руководителем МО воспитателей. В своей деятельности он руководствуется Положением о МО.

3.3.Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с планом работы и индивидуальной программой развития личности воспитанников. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией воспитателя.

3.4.Информационное обеспечение воспитательного процесса в учреждении, пропаганду чтения как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает библиотекарь. В своей деятельности она руководствуется должностной инструкцией библиотекаря.

3.5. Организуют и обеспечивают реализацию художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в учреждении, развитие личности, талантов и способностей обучающихся педагог-организатор совместно с педагогами дополнительного образования. В своей деятельности они руководствуются должностными инструкциями.

4. Направления работы подразделения.

4.1. При реализации цели и основных задач, стоящих перед подразделением, руководящие и педагогические сотрудники реализуют направления, которые указаны в Программе воспитания и социализации обучающихся Абаканского СУВУ:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

- формирование и развитие нравственных чувств, убеждений, этического сознания обучающихся

- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

- формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья для детей школьного возраста, пропаганда физической культуры, спорта, туризма.

- формирование экологической культуры в процессе активной деятельности

- развитие ценностного отношения к прекрасному, формирования основ эстетической культуры.

- содействие возрождению семьи, основанной на любви, нравственности, взаимном уважении всех ее членов.

4.2.Работа по карте динамики развития и реабилитации обучающегося.

4.3.Своевременное осуществление системы повышения квалификации.

4.4.Своевременное осуществление системы информирования администрации учреждения и специалистов социально-психологической службы об отклонениях в поведении обучающихся.

4.5.Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий жизнедеятельности коллектива обучающихся.

4.6. Организация и деятельности с целью совершенствования процесса, воспитания, повышение профессионального мастерства.

5.Организация работы подразделения.

5.1.Организация деятельности подразделения осуществляется на основании и плана работы на год, который по мере необходимости корректируется на месяц и утверждается директором учреждения.

5.2.План работы создается коллегиально в соответствии с Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Абаканского СУВУ. План работы в летний период строится на основании программы летнего отдыха.

5.3.Планирование воспитательной работы с группой основывается на знании индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с этим воспитатель, является участником заседаний психолого-медико-педагогической комиссии учреждения.

5.4.Вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на совещаниях подразделения, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе. Все педагогические работники, обеспечивающие воспитательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5.5.Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2020), Конвенцией о правах ребенка, ФГОС, Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Абаканского СУВУ.

5.6. Воспитательный процесс сопровождают закрепленные за группами воспитатель, мастер п/о, социальный педагог и педагог-психолог. Для эффективной реализации воспитательного процесса организуется Малый педагогический коллектив группы.

5.7. Создание Малого педагогического коллектива предполагает закрепление за конкретной группой обучающихся на весь период пребывания в учреждении педагогических работников: воспитателя, мастера п/о, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

5.8. Вопросы планирования, разработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ результатов работы, Малого педагогического коллектива группы, обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе, проводимых не реже 1 раза в месяц.

5.9.Мероприятия по формированию здоровья обучающихся через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие с медслужбой.

5.10.Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди обучающихся обеспечивают сотрудники службы безопасности.

5.11.Вопросы обеспечения обучающихся всем необходимым для жизнедеятельности помогает решать административно-хозяйственная служба.

5.12.Результативность работы педагогического коллектива определяется по критериям, заложенным в «Оценке эффективности деятельности воспитателя».

5.13.Результативность воспитательной работы педагогов отслеживается по «Оценке эффективности деятельности работников Абаканского СУВУ (Положение об оплате труда работников АбаканскогоСУВУ).

5.14. Работой в рамках реализации программы «Воспитания и социализации обучающихся Абаканского СУВУ» является общеучилищное воспитательное мероприятие, которое проводится 1 раз в месяц воспитателями групп по закрепленному направлению в начале учебного года. Мероприятие должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.

5.15. Эффективность проведения воспитательного мероприятия определяется по критериям, заложенным в «Анализе воспитательного мероприятия».

5.16. Педагогические работники, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению (Приложение 1).

5.17. С целью совершенствования результативности воспитательного процесса педагогические работники принимают участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

5.18. Педагогические работники ведут документацию регламентированную Программой воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Абаканского СУВУ, а так же прочими локальными актами учреждения.

5.19. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

5.20. Изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.

Документация по организации работы воспитателя

- 1). Журнал техники инструктажа для обучающихся.
- 2). Циклограмма деятельности воспитателя на месяц.
- 3). Подпрограмма одного из направлений в виде модуля Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся Абаканского СУВУ (в целях проведения общеучилищных мероприятий).
- 4) План работы МПК (ежемесячный).

Отчётная документация

- 1). Отчёт/анализ о выполнении программы, плана воспитательной работы за полугодие/год.
- 2). Сценарии, конспекты открытых внеурочных мероприятий (методическая копилка), самоанализы проведенных мероприятий.