

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Абаканское СУВУ)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «10» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора Абаканского СУВУ
От «10» сентября 2020 г. №122-П

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Абаканского СУВУ.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Абаканского СУВУ, действующий в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом Абаканского СУВУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Абаканского СУВУ.

1.4. Положение рассматривается на Общем собрании сотрудников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Абаканского СУВУ в сети Интернет: спес-пу19.ru

2. Компетенции Совета

К компетенции Совета Учреждения относятся:

2.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.3. представление работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации;

2.4. осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

2.5. принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты Абаканского СУВУ.

3.2. заслушивает директора Абаканского СУВУ о рациональном расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

3.3. знакомится с итоговыми документами по результатам проверки деятельности Абаканского СУВУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

4. Организация управления

4.1. Срок полномочий совета Учреждения составляет год;

4.2. Досрочные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Учреждения или предложению директора Учреждения;

4.3. Член совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета Учреждения. Избрание нового члена совета Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.36 настоящего устава учреждения;

4.4. Совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления Учреждения;

4.5. Заседания совета Учреждения проводятся не реже раза в полугодие;

4.6. Совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает из числа членов совета Учреждения секретаря совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний совета Учреждения;

4.7. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 членов совета Учреждения. При равенстве голосов, голос председателя совета Учреждения является решающим.

4.8. Решения совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета Учреждения и его секретарём. С решениями, принятыми советом Учреждения, знакомятся все работники Учреждения в части их компетенции.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

5.1.1. Участвовать в управлении Абаканского СУВУ.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.3. Участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.

5.1.4. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Абаканского СУВУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Абаканского СУВУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций;

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ в области образования;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Абаканского СУВУ.