

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Абаканское СУВУ)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «10» 09 2020 г.

Утверждено
приказом директора Абаканского СУВУ
от «10» 09 2020 г. № 122-П

**Положение
о учебно-производственном подразделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно - производственном отделе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работников учебно-производственного отдела и их взаимодействие с другими службами.

1.3. Работники учебно - производственного отдела призваны обеспечить создание условий для получения обучающимися профессиональной подготовки по профессиям «Сборщик изделий из древесины», «Егерь», «Электрогазосварщик», «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», «Токарь» и профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)».

1.4. Основной целью работников учебно - производственного отдела является совершенствование образовательного уровня обучающихся, обеспечение необходимых условий для их социальной адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.

1.5. В своей деятельности работники учебно - производственного отдела руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, правовыми актами органов Управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация профессиональной подготовки обучающихся с целью приобретения ими знаний, умений, трудовых навыков, необходимых для выполнения определенных

трудовых, служебных функций.

2.2. Организация профессионального образования с целью приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере, выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

2.3. Организация производительного труда обучающихся с целью адаптации к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Организация работы по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовка их к осуществлению осознанного выбора индивидуальной профессиональной траектории.

2.5. Развитие личности обучающихся, их творческих способностей, интереса к обучению, формирование умения и желания учиться и трудиться.

2.6. Создание оптимальных условий для функционирования подразделения.

2.7. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

3. Структура отдела.

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий учебно-производственным отделом (УПО), назначаемый на должность директором учреждения

3.2. Осуществление профессионального образования и обучения обеспечивают специалисты (преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения) в соответствии с образовательными программами.

4. Организация работы отдела

4.1. Организация деятельности отдела осуществляется на основании общеучилищного плана и плана работы отдела, который разрабатывается на начало текущего учебного года.

4.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий период.

4.3. Все вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на совещаниях, проводимых еженедельно заведующим учебно-производственным отделом. Все специалисты, обеспечивающие образовательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

4.4. Содержание профессионального образования и обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

4.5. Обучающимся предоставляется право получения профессии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами педагогов.

4.7. Организация и режим занятий в учебно-производственных мастерских определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями к организации профессионального образования и обучения.

4.8. Освоение образовательных программ профессионального образования, обучения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.9. Рабочие места и все оборудование обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ.

4.10. Мастера производственного обучения обеспечивают строгое соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

4.11. Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

4.12. С целью совершенствования и результативности образовательного процесса специалисты отдела под руководством методиста принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

4.13. С целью определения и повышения уровня профессиональной компетенции работников отдела организуется и проводится процедура аттестации на основании существующего законодательства.

4.14. С целью совершенствования образовательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система внутреннего контроля.

4.15. Администрация учреждения принимает меры по модернизации мастерских, кабинетов, систематическому пополнению их оборудованием, инструментами, улучшению их технического обслуживания, рационализации рабочих мест.