

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Абаканское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Абаканское СУВУ)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «10» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора Абаканского СУВУ
От «10» сентября 2020 г. №122-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями), Уставом Абаканского СУВУ и представительного органа работников Абаканского СУВУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) - высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования Российской Федерации, Устава Абаканского СУВУ и настоящего Положения.

1.5. Собрание обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнение задач Абаканского СУВУ.

1.6. Положение о Собрании рассматривается на Совете Учреждения Абаканского СУВУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Абаканского СУВУ в сети Интернет: spec-pu19.ru

2. Компетенция общего собрания работников и обучающихся Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

2.1. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения;

2.2. формирование совета Учреждения;

2.3. заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.4. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

3. Функции Собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора Абаканского СУВУ, правила внутреннего трудового распорядка Абаканского СУВУ, Положения о Совете Учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы.

3.3. Рассматривает вопросы охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Абаканского СУВУ.

3.5. Знакомится с итоговыми документами по результатам проверки деятельности Абаканского СУВУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в

работе.

3.6. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Организация управления

4.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. В общем собрании работников и обучающихся Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, и представители обучающихся Учреждения. Порядок участия представителей обучающихся в общем собрании работников и обучающихся Учреждения, а также порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Учреждения определяется педагогическим советом Учреждения. Сроки созыва общего собрания работников и обучающихся Учреждения определяются педагогическим советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, и обучающихся Учреждения.

4.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения. На заседании общего собрания работников и обучающихся Учреждения избираются председатель и секретарь общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

4.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

4.5. Председатель общего собрания работников и обучающихся Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

5. Права общего собрания работников и обучающихся Учреждения

5.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.1.2. Избирать Совет Учреждения.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Абаканском СУВУ и улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

5.2.1. Выносить вопросы на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся учреждения, касающиеся деятельности и развития Абаканского СУВУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2.2. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания присутствующих.

5.2.3. При несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрания.

5.2.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

6. Ответственность общего собрания работников и обучающихся Учреждения

6.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

6.1.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников и обучающихся Учреждения

7.1. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Собрания;
- количество присутствующих членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

7.4. Протоколы Собраний вносятся в журнал регистрации и хранятся у директора Учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания Учреждения хранится у директора Учреждения.