



УТВЕРЖДАЮ
Директор Абаканского СУВУ

В.И. Суханов
2019 год

**План работы
по обеспечению комплексной безопасности Абаканского СУВУ
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
1.	Разработка комплексной программы по безопасности учреждения		
2.	Подготовка приказов по образовательному учреждению: 1. О назначении ответственного лица за обеспечение комплексной безопасности учреждения; 2. О назначении ответственного лица за обеспечение информационной безопасности учреждения; 3. Об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности;	сентябрь	Зам директора по режиму Зам директора по УВР Специалист по охране труда
3.	Разработка информационно – методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	октябрь	Специалист по охране труда и ТБ
4.	Заключение договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с органами МВД РФ по г. Абакану, ОДН УМВД России по г. Абакану по вопросам обеспечения профилактики обучающихся по противодействию терроризму и экстремизму	сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Размещение на сайте учреждения нормативных, информационно – методических материалов по вопросам комплексной безопасности	В течение года	Секретарь

5.	и охране труда учреждения		
Антитеррористическая защищенность и противодействие терроризму и экстремизму			
6.	Разработка и корректировка документов по организации антитеррористической защищенности;	сентябрь	Зам директора по режиму
7.	Разработка плана работы по противодействию терроризму и экстремизму	сентябрь	Зам директора по режиму
8.	Разработка и утверждение программы мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму среди обучающихся	сентябрь	Зам директора по режиму Преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Инструктаж работников по противодействию экстремизму и терроризму	сентябрь	Специалист по охране труда и ТБ
10.	Принятие мер по обеспечению защищенности учреждения и противодействию терроризму и экстремизму: 1. Контроль за сохранностью сооружений, зданий и материального имущества учреждения; 2. Осмотр помещений и территории учреждения на наличие подозрительных предметов 3. Контроль функционирования систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее); 4. Установка и ремонт освещения зданий по периметру; 5. Установление пропускного режима в учреждение с заполнением журнала посещений	сентябрь	Зам директора по режиму Зам директора по АХР
11.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения и автотранспорта на территорию ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территорию и в здание учреждения	В течение года	Зам директора по режиму
12.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению работников и обучающихся Абаканского СУВУ навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, обучающихся действиям при угрозе (совершении) террористических актов. Объектовые тренировки по эвакуации	Сентябрь-октябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
13.	Обновление стендов по антитеррористической безопасности, установка в учреждении системы контроля управления движением (СКУД).	В течение года	Зам директора по режиму Преподаватель – организатор ОБЖ
14.	Проведение встреч, бесед сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей	Сентябрь Декабрь	Зам директора по ВР

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

15.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования);	В течение года	Зам директора по АХР
16.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций	В течение года	Зам директора по АХР
17.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года	Зам директора по АХР
18.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	В течение года	Зам директора по АХР
19.	Проведение мероприятий по энергосбережению	В течение года	Зам директора по АХР

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

20.	Планирование, переработка и корректировка документации по вопросам пожарной безопасности; разработка положения о пожарной безопасности	Сентябрь	Зам директора по АХР Специалист по охране труда и ТБ
21.	Проверка технического состояния эвакуационных выходов и средств пожаротушения;	Август	Зам директора по АХР Специалист по охране труда и ТБ
22.	Проверка гидрантов, кранов	1 раз в полгода	Зам директора по АХР
23.	Переосвидетельствование и перезарядке огнетушителей	1 раз год	Зам директора по АХР
24.	Перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Зам директора по АХР
25.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	Август	Зам директора по АХР Специалист по охране труда и ТБ
26.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности	Ситуационно	Зам директора по АХР Специалист по охране труда и ТБ
27.	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся (воспитанников) на случай пожара	1 раз в полгода	Преподаватель – организатор ОБЖ
28.	Организация обучения, проведение инструктажей (плановых и внеплановых) персонала по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

29.	Принятие мер по обеспечению исполнения федерального	В течение года	Зам директора по ВР.
-----	---	----------------	----------------------

	законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1. Реализация программ профилактики игровой зависимости обучающихся; 2. Организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары, вебинары) 3. Внесение изменений в должностные инструкции пед. Работников в соответствии с программой 4. Контроль обновления контентной фильтрации в точках доступа обучающихся сети «Интернет»		Зам директора по УПР
30.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	В течение года	Библиотекарь
31.	Обновление наглядной агитации: стендов, уголков по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности ГО и ЧС	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
32.	Контроль безопасности организации перевозок воспитанников учреждения	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ
33.	Мониторинг состояния автотранспортных средств, осуществляющих перевозки воспитанников	В течение года	Зам директора по АХР
34.	Техническое обследование автобусов сторонней организации	1 раз в полгода	Зам директора по АХР
35.	Проведение месячника безопасности среди обучающихся по вопросам ПДД	Сентябрь Май	Зам директора по ВР
36.	Согласование с ГИБДД выездов обучающихся	В течение года	Зам директора по АХР
ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
37.	Организация обучения, проведение инструктажей работников по вопросам охраны труда и техники безопасности	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ
ГО и ЧС			
38.	Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ

39.	Организация обучения, проведение инструктажей работников	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ
40.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в учреждении	1 раз в полгода	Преподаватель – организатор ОБЖ
РАБОТА С РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
41.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности учреждения	В течение года	Специалист по охране труда и ТБ