

План мероприятий по противодействию коррупции в Абаканском СУВУ на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Абаканском СУВУ на 2021 год разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики Абаканского СУВУ, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Абаканском СУВУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общеучилищных конференциях 	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Специалист по закупкам	постоянно
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Главный бухгалтер, заведующий учебно-производственным отделом	постоянно
1.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор, секретарь	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города Абакана, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	постоянно

		руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в соответствии с планом работы
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	Ответственный за работу по	постоянно

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Секретарь, инженер-программист	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в Министерство Просвещения о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных	постоянно

		и иных правонарушений	
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	постоянно
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно

4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения к деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Секретарь, инженер-программист	постоянно
5.3.	Обеспечение доступа населения Республики Хакасия к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Секретарь, инженер-программист	постоянно
5.4.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор, заместитель директора по АХР; заместитель директора по РиБ; заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия о противодействии коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024г	Ответственный за работу по профилактике коррупционных	декабрь 2023 года

		и иных правонарушений	
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Министерство Просвещения.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Абаканского СУВУ	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Молодежь XXI века в борьбе против коррупции».	Заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; педагогические работники	В течение года
7.2	Проведение классных часов с 6-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР; педагогические работники	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты), Оформление информационного плаката «Коррупции – нет!»	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	октябрь
7.4	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	май
7.5	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 10-11 классов на тему «Коррупционное поведение: возможные последствия».	Заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	май
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР; заместитель директора по УР;	сентябрь